

ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2015/2016

I. Zasady ogólne:

Zapisy do oddziałów przedszkolnych w szkołach odbywają się w dniach **2-31 marca 2015 r.** Wnioski będzie można składać w szkołach w godzinach podanych indywidualnie w każdej szkole.

1. Rekrutacja na rok szkolny 2015/2016 odbywa na podstawie złożonego wypełnionego wniosku.
2. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.
3. Do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dzieci zapisywane są jeden raz, na cały etap edukacji przedszkolnej w danej placówce. W kolejnych latach rodzice składają jedynie deklaracje dot. kontynuowania edukacji przedszkolnej.
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym.
5. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora oddziału przedszkolnego została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

II. Terminarz rekrutacji:

2 – 16 marca 2015r. – przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

2 – 31 marca 2015r. – przyjmowanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

15 kwietnia 2015r. godz. 9.00 – ogłoszenie wyników naboru. Listy dzieci zakwalifikowanych wywieszane są w placówkach uczestniczących w rekrutacji.

po 7 maja 2015r. – rozpoczęcie rekrutacji uzupełniającej, której terminy ustala indywidualnie dyrektor oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

III. Zasady rekrutacji:

1. Dzieci zapisywane do oddziału przedszkolnego w szkole po raz pierwszy.

Rodzice zapisując dziecko do oddziału przedszkolnego w szkole po raz pierwszy wypełniają Wniosek o przyjęcie. Karty będą do pobrania w każdym przedszkolu od 2 marca 2015 r. Wniosek o przyjęcie należy złożyć w szkole. Niezłożenie w terminie do 31 marca 2015 r. wypełnionego Wniosku o przyjęcie do szkoły spowoduje nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.

Uwaga:

Dzieci urodzone po 31.12.2012 r. nie będą uczestniczyły w rekrutacji. Rodzice tych dzieci (po ukończeniu przez nie 2,5 r.ż.) mogą starać się o zapisanie ich do oddziałów przedszkolnych po rekrutacji uzupełniającej, w miarę wolnych miejsc.

Dzieci spełniające roczne przygotowanie przedszkolne przyjmowane są do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w pierwszej kolejności. Przy rekrutacji nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

2. Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym oddziale przedszkolnym w szkole.

Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym oddziale przedszkolnym w szkole nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają jedynie w okresie od 2 do 16 marca 2015 r. deklarację dot. dalszego uczęszczania dziecka do danego oddziału przedszkolnego w szkole.

3. Dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną przyjmowane są do oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej na podstawie skierowania wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych biorą udział w rekrutacji na zasadach ogólnych.

Uwaga:

Rodzice dzieci objętych obowiązkiem szkolnym (tj. urodzonych po 1 lipca 2008 r.) chcący zapisać dziecko do oddziału przedszkolnego w szkole, winni dołączyć do Wniosku o przyjęcie decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.

4. Dzieci mające stałe miejsce zamieszkania poza Gminą Międzyrzec Podlaski.

Rodzice dzieci zamieszkujących poza Gminą Międzyrzec Podlaski mogą ubiegać się o przyjęcie dzieci do oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Międzyrzec Podlaski po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej, (czyli po 31 sierpnia 2015 r.) jeżeli wybrany przez rodziców oddział przedszkolny będzie jeszcze dysponował wolnymi miejscami.

IV. Kryteria rekrutacyjne:

Kryteria główne - zgodnie z art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (w pierwszej kolejności) są brane pod uwagę łącznie te kryteria.

Kryteria dodatkowe obowiązujące w oddziałach przedszkolnych na terenie Gminy Międzyrzec Podlaski – ustalone zgodnie z art. 6 a ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7), proponujemy kryteria:

Kryterium	Punkty1)
Kryteria główne (I etap postępowania rekrutacyjnego)	
Dziecko z rodziny wielodzietnej	100
Dziecko niepełnosprawne	100
Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego	100
Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych	100
Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo	100
Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego	100
Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	100

Kryteria dodatkowe (II etap postępowania rekrutacyjnego)	Punkty1)	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1) obydwoje rodzice kandydata pracują w gospodarstwie rolnym lub prowadzą działalność gospodarczą lub pracują lub uczą się w systemie dziennym	10	aktualny dokument potwierdzający opłacenie składki z tytułu ubezpieczenia społecznego rolników, zaświadczenie wydane przez pracodawcę, zaświadczenie z uczelni (szkoły) albo
2) jedno z rodziców pracuje w gospodarstwie rolnym lub prowadzi działalność gospodarczą lub pracuje lub uczy się w systemie dziennym	8	zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
3) rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego oddziału przedszkolnego	2	oświadczenie rodzica kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do oddziału przedszkolnego

1) punkty uzyskane w I i II etapie postępowania rekrutacyjnego sumują się

2) rodzina wielodzietna – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

3) samotne wychowywanie - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Deklaracja
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w oddziale przedszkolnym w

.....¹
w roku szkolnym 2015/2016

1. Dane dziecka:

Imię (imiona) i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Miejsce pracy	

¹ Wpisać pełną nazwę szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny

3. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

tak nie

3. Deklaracja i oświadczenie

1. Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w Publicznej Szkole Podstawowej im. w w roku szkolnym 2015/2016.

2. Oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do oddziału przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

....., dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki, do której składany
jest wniosek

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego
w roku szkolnym 2015/2016**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców¹

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ²	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

¹ Zgodnie z Art. 20 t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

² Zgodnie z Art.20 c ust. 1 ustawy o systemie oświaty, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁴

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego
.....
adres przedszkola/oddziału przedszkolnego

2. Drugi wybór

.....
nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego
.....
adres przedszkola/oddziału przedszkolnego

3. Trzeci wybór

.....
nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego
.....
adres przedszkola/oddziału przedszkolnego

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁵

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁶ o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis</i>		

³ Zgodnie z Art. 20za. 1. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne)

⁴ Zgodnie z Art.20 t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

⁵ Zgodnie z Art. 20 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁶ Zgodnie z Art. 20 t ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”,Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

		<i>lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<p>Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i></p>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁷	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁸ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka</p>		

⁷ Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

		wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty⁹ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

IV Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym¹⁰

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 3 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	obydwoje rodzice kandydata pracują w gospodarstwie rolnym lub prowadzą działalność gospodarczą lub pracują lub uczą się w systemie dziennym ¹⁰⁾			aktualny dokument potwierdzający opłacenie składki z tytułu ubezpieczenia społecznego rolników, zaświadczenie wydane przez pracodawcę, zaświadczenie z uczelni (szkoły) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
2.	jedno z rodziców pracuje w gospodarstwie rolnym lub prowadzi działalność gospodarczą lub pracuje lub uczy się w systemie dziennym ¹⁰⁾			
3.	rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego oddziału przedszkolnego ¹⁰⁾			oświadczenie rodzica kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do oddziału przedszkolnego

* właściwe podkreślić

Do wniosku dołączam dokumenty¹⁰ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

⁸ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorze odpowiedzialności karnej.

⁹ Zgodnie z art. 20 t ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów

¹⁰ Zgodnie z Art. 20 c ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy oddziałów przedszkolnych przy szkole wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹¹
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

DECYZJA O KWALIFIKACJI

KOMISJA KWALIFIKACYJNA w dniu

1. Zakwalifikowała dziecko do oddziału przedszkolnego

2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu.....

Podpisy:

Przewodniczący Komisji:

Członkowie Komisji:

.....

¹¹ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.